Государственное автономное учреждение культуры Амурской области

«Амурская областная филармония»

образовательное подразделение дополнительного образования детей

«Детская филармония»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  педагогическим советом  от 18.05.2015  года  протокол   № 8 | УТВЕРЖДЕНО  и введено в действие  приказом от 01.06.2015 года  № 39 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах**

**ОПДОД «Детская филармония»**

**ГАУКАО «Амурская областная филармония»**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее Положение) образовательному подразделению дополнительного образования детей «Детская филармония» (далее Подразделение) ГАУКАО «Амурская областная филармония» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом  от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента российской Федерации от 31.08.1999 №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом, Положением ОПДОД «Детская филармония» и иными нормативными правовыми актами учреждения.

1.2.Настоящее Положение разработано с целью:

-создания дополнительных условий для развития Подразделения в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении;

-правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

         1.3.Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Амурской области.

         1.4.Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов  финансирования учреждения из бюджета Амурской области.

         1.5.Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующим формах:

- добровольные пожертвования;

        - добровольные целевые взносы;

        - безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

**2. Основные понятия.**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители**- родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Подразделение.

**Добровольное пожертвование**- дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие Подразделения.

**Целевые взносы**- добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Подразделения.

**Жертвователь**- юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый**– Учреждение, принимающее добровольные пожертвования, целевые взносы от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь**(содействие) - выполняемые для Подразделения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

**3. Порядок привлечения добровольных пожертвований и**

**целевых взносов.**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Подразделения относится к компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения.

3.4. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов может иметь своей целью:

- функционирование и развитие Подразделения;

- осуществление образовательного процесса;

- обустройство интерьера;

- проведение ремонтных работ;

- приобретение предметов хозяйственного пользования;

- приобретение технических средств;

- приобретение ткани и фурнитуры для пошива концертных костюмов;

- приобретение реквизита;

- оплата участия в конкурсах и курсах повышения квалификации.

3.5. При внесении добровольных пожертвований и целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.8. Администрация Учреждения или руководитель Подразделения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Подразделению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.7. Руководитель Учреждения организует с помощью главного бухгалтера Учреждения бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.8. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи и подписываются руководителем Учреждения и жертвователем.

**4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Подразделения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем Учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

**5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов**

**и добровольных пожертвований.**

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет всех операций добровольных пожертвований и целевых взносов, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств, главный бухгалтер Учреждения приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

6.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу Учреждения с оформлением приходного кассового ордера и кассового чека.

**7. Отчетность по добровольным пожертвованиям и**

**целевым взносам.**

7.1. Учреждение обязано не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах Подразделения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

**8. Ответственность**

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований, целевых взносов в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

**9. Особые положения**

9.1. Учреждение не вправе отказывать законным представителям в приеме детей в Подразделение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить добровольные пожертвования, целевые взносы.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению законными представителями добровольных пожертвований, целевых взносов.

**Приложение №1**

**Договор пожертвования денежных средств №\_\_\_\_\_**

**образовательному подразделению дополнительного образования детей «Детская филармония»**

**ГАУКАО «Амурская областная филармония» на определенные цели**

г. Благовещенск «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,обучающегося(йся)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И. ребёнка название коллектива

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и ГАУКАО «Амурская областная филармония», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в директора Смирновой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании протокола заседания родительского совета от 04.09.2014г., заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора.**

1.1.  В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства в размере 9 600 руб. в качестве пожертвования. Жертвователь передает указанные денежные средства единовременно и в полном объеме или частями, на усмотрение Жертвователя, в срок до 31 мая 2016г. на основании настоящего договора и заявления Жертвователя.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

1.2.1. функционирование и развитие ОПДОД «Детская филармония»;

1.2.2. осуществление образовательного процесса;

1.2.3. обустройство интерьера;

1.2.4. проведение ремонтных работ;

1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.2.6. приобретение технических средств;

1.2.7. приобретение ткани и фурнитуры для пошива концертных костюмов;

1.2.8. приобретение реквизита;

1.2.9. оплата участия в конкурсах и курсах повышения квалификации.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.4. Если использование Одаряемым денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.2. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

**3. Ответственность Одаряемого.**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

**4. Прочие условия.**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

**5. Адреса и реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одаряемый:**  ГАУКАО «Амурская областная филармония»  Директор  Смирнова Ольга Николаевна  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Жертвователь:**  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |